



ID Soft™ Manual de usuario

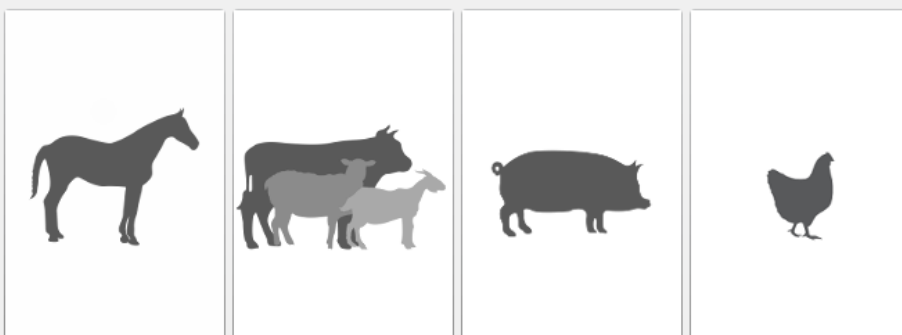
-

Gestión de cuenta de usuario

Versión 5.30

Multi-species

ID.SOFT



With you at every step

Propósito de este manual:

- Crear/Modificar/Eliminar una cuenta de usuario

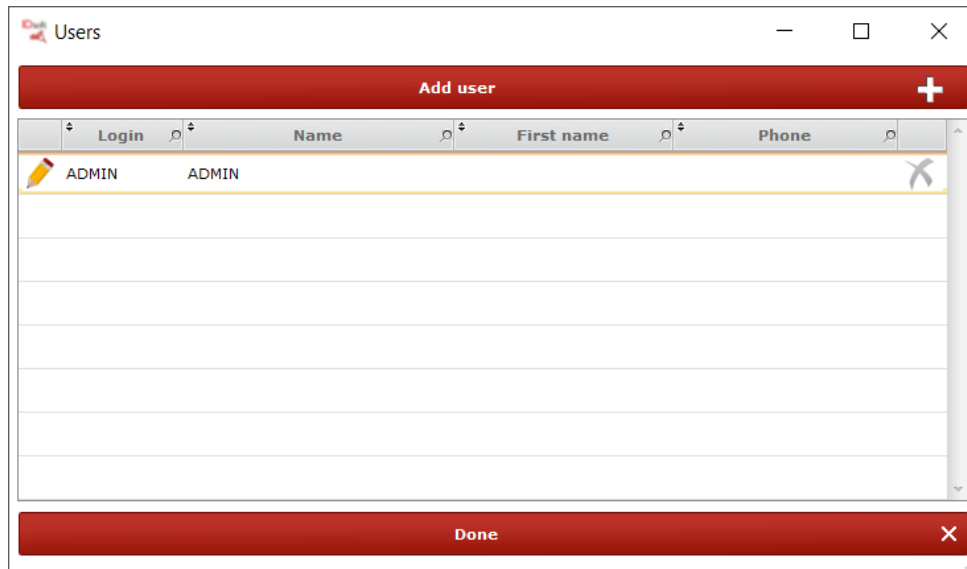
Tabla de contenido

1. Creando una cuenta de usuario	4
2. Editando una cuenta de usuario.....	5
3. Eliminando una cuenta de usuario	6

1. Creando una cuenta de usuario

La primera vez que utiliza el software ID Soft™, solo hay una cuenta de administrador. Debe crear los perfiles de administrador y usuario. Solo el administrador tiene acceso a ciertas opciones (creación de usuarios, mantenimiento, importación de kits y más).

Abra el menú **[Herramientas]**, luego seleccione **[Usuarios]**, aparecerá la siguiente ventana:



Haga clic en **[Agregar usuario]**. Complete la información de la cuenta (inicio de sesión, apellido, nombre). Agregue una contraseña si es necesario. Seleccione **[Administrador]** si desea crear otra cuenta de administrador; de lo contrario, deje la casilla sin marcar. Haga clic en **[Validar]** para completar la creación.

User

User Administrator

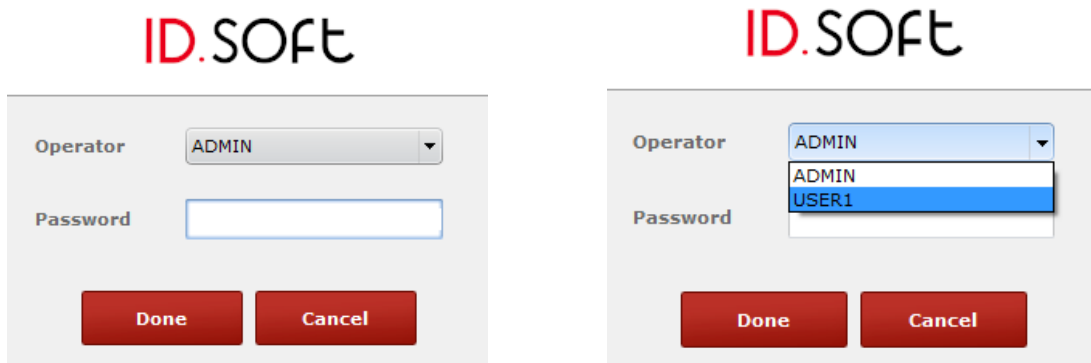
Name

First name

Password **Confirm**

Done **Cancel**

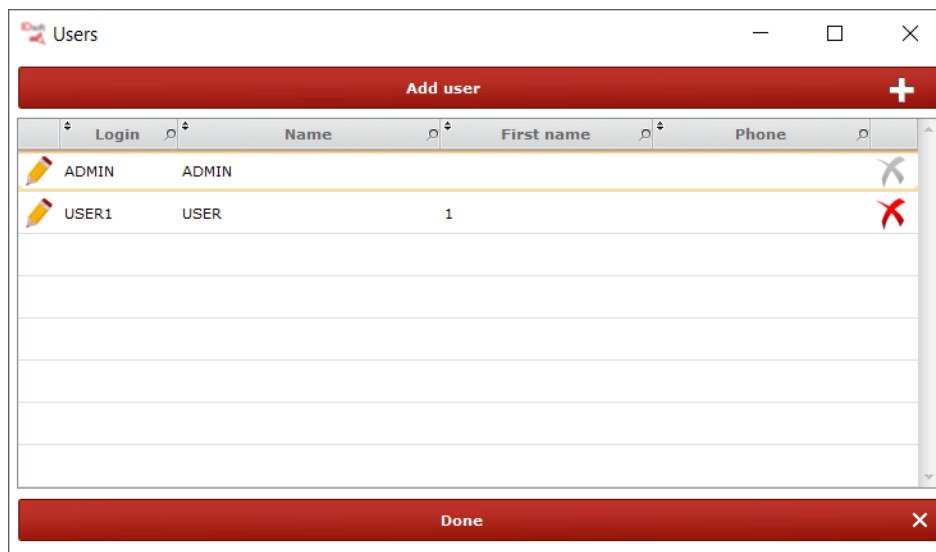
Una vez que se crea el perfil, será visible en la ventana de identificación del software. Seleccione el usuario deseado y haga clic en **[Validar]**.



The image shows two screenshots of the ID.SOFT login interface. The left screenshot shows the 'Operator' dropdown menu set to 'ADMIN' and the 'Password' field empty. The right screenshot shows the 'Operator' dropdown menu open, displaying 'ADMIN' and 'USER1' as options, with 'USER1' selected. Both screenshots have 'Done' and 'Cancel' buttons at the bottom.

2. Editando una cuenta de usuario

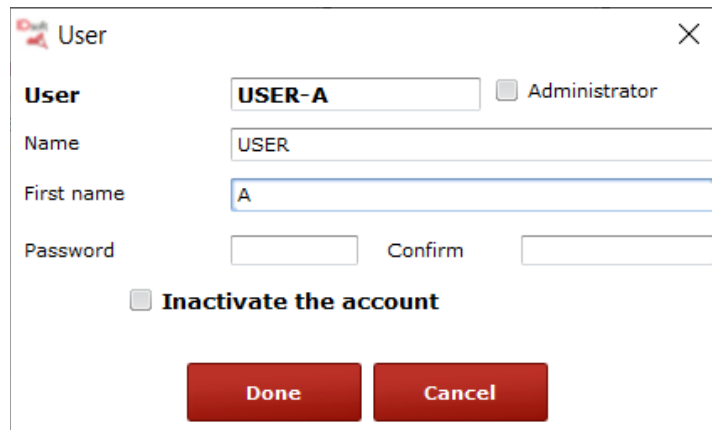
Abrir el menú **[Herramientas]**, luego seleccione **[Usuarios]**, la siguiente ventana aparecerá:



Login	Name	First name	Phone
ADMIN	ADMIN		
USER1	USER	1	

Clic en [] para modificar un usuario.

Modificar la información deseada, luego clic en **[Validar]**.



User [X]

User Administrator

Name

First name

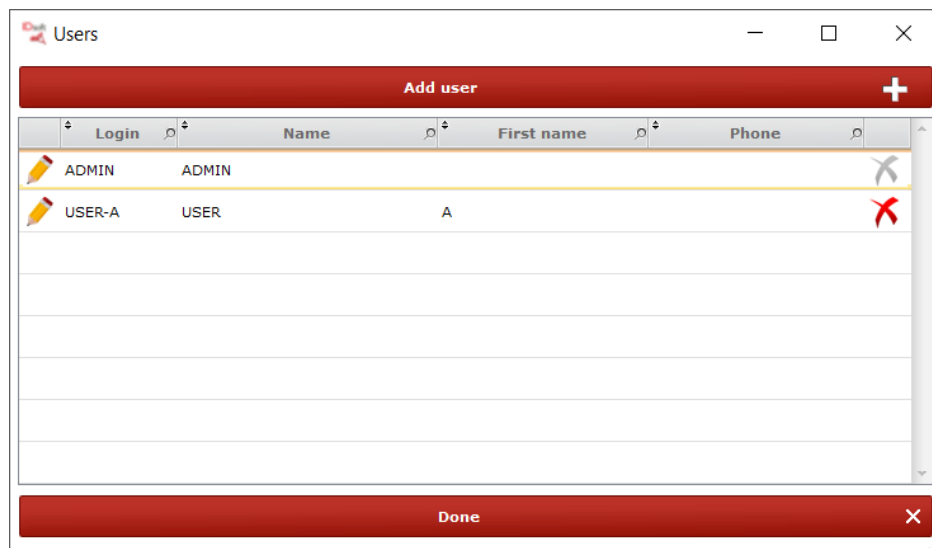
Password **Confirm**

Inactivate the account

Done **Cancel**

3. Eliminando una cuenta de usuario

Abrir el menú **[Herramientas]**, luego seleccionar **[Usuarios]**, la siguiente ventana aparecerá:



Users [-] [□] [X]

Add user [+]

Login	Name	First name	Phone
ADMIN	ADMIN		
USER-A	USER	A	

Done [X]

Clic en [**X**] para eliminar un usuario.

Nota: Es posible hacer que una cuenta esté inactiva marcando **[Inactivar la cuenta]** al editarla.